

くすみ保育園 自己評価表(令和6年度)結果と対応について

令和6年9月実施

保育目標：『豊かなかわりをとおして 健やかで、思いやりや意欲、伝える力をもった子ども』
 目指す子ども像 (知)意欲をもって取り組み、自分の気持ちや考えを伝えることができる子ども (徳)やさしく思いやりのある子ども (体)ねばり強く心身ともに健やかな子

A：達成できた(5点) B：ほぼ達成できた(4点) C：一部改善を要する(3点) D：改善を要する(2点)

1. 保育の目標・計画・評価 緑4.5以上(相対的に良好) 黄色4.0以下(相対的に要改善)

内容	回答内訳	得点	回答数	得点	
1. 園の保育目標や目指す子ども像を理解している。	A:7 B:8 C:1 D:0 無:4	70	16	4.4	
2. 保育目標は、保育要領や保育士、保護者の願いを反映している。	A:4 B:9 C:1 D:0 無:6	59	14	4.2	保護者の願いを知る手段が必要。
3. 各年齢の発達段階に合わせた指導計画は、一人一人の発達にも留意している。	A:7 B:5 C:0 D:0 無:8	55	12	4.6	
4. 人や自然、地域社会との豊かなかわりのある指導計画となっている。	A:3 B:6 C:1 D:0 無:10	42	10	4.2	実践を通して指導計画の充実を継続的に進めたい。
5. 自らの保育を振り返り、保育の向上や計画改善に努めている	A:3 B:7 C:3 D:0 無:7	52	13	4.0	まだ不足している点も多く周囲の職員に助けていただくことが多いです。

2. 保育の内容

内容		得点	回答数	得点	
1. 保育や生活の中で「ねらい」や「内容」が達成されるよう配慮している。	A:3 B:5 C:2 D:0 無:10	41	10	4.1	ねらいに応じた環境づくりの工夫充実を目指したい。
2. 子ども一人一人の思いを受け止め、その思いをできるだけ実現させようと努めている。	A:2 B:11 C:2 D:0 無:5	60	15	4.0	子どもの考えを大切にしながらも互いを思い合えるような促しも大事にしている。個別の関わりと集団での活動とのバランスが難しい。
3. 子どもたちが日々過ごすための安全な環境や適切な衛生状態に努めている。	A:8 B:7 C:1 D:0 無:4	71	16	4.4	猛暑日、ホール遊びの制限。水筒の水を半日で交換する。
4. 身体的、精神的、情緒的発育等、多面的に子どもの状態を把握している。	A:4 B:9 C:3 D:0 無:4	65	16	4.1	リアルタイムで知れることが多くはないため、自らが積極的に動いて把握する必要がある。一人一人違い、すべてを完璧に把握できているとは言い難いが努力している。

5. 保育室の整理整頓に努め、いつも気持ちの良い保育室づくりを心がけている。	A:6 B:8 C:2 D:0 無:4	68	16	4.3	各部屋の掃除時間は設けていない。新園舎では、どうしていかか考えるとよい。保育室の掃除や片付けがなかなか自分ではできない(時間的に)。保育に追われて清掃が行き届かないことがある。
6. 行事の計画や実施にあたっては、以前の反省や評価を反映している。	A:7 B:4 C:1 D:0 無:8	54	12	4.5	職員会議、なかよし指導案等により反映している。
7. 特定の子どもを特別扱いしていない。	A:13 B:3 C:0 D:0 無:4	77	16	4.8	

3. 保育園の組織・役割分担

内容		得点	回答数	得点	
1. 職場内で連携がとれている(連携をとるように努めている)。	A:4 B:9 C:5 D:0 無:2	71	18	3.9	知っていること、知らされていないことで戸惑うことが時々あります。他のクラスの現状が細かく知れていない。ミーティングの時間で内容を囁託さんも含め周知される。報連相を大切にしたい。
2. 研修への参加や専門書により知識や技能の向上に取り組んでいる。	A:2 B:9 C:3 D:0 無:6	55	14	3.9	保育士さんの研修参加報告を今後も行いたい。できれば勤務時間内で研修が受けられたらよい。
3. 職員間で「ほうれんそう(報告・連絡・相談)」ができています。	A:4 B:7 C:7 D:1 無:1	71	19	3.7	私は心がけています。時間がとれないのは理由にならないが、情報の共有が難しかったり、行事の度に連携がとれていないことがある。あたらしい保育士が増え、今までのように臨機応変は難しいので時間をとって話し合う場が必要。全体周知がまだ足りなかったり、どうしても遠慮してしまいます。代替えさんには知らされていない情報が多いので困ることがある。
4. 保育を良くしたり、業務の効率化を図ったりするような提案が出されている。	A:2 B:11 C:4 D:0 無:3	66	17	3.9	向上心をもってより質の高い保育をみんなで目指したい。共有フォルダの活用をより積極的にすすめ業務の効率化を図るようにしたい。園のことをまずは、お覚えて行くことが先になり、改善を出すに至らない。ICT化で効率よくなることはないか。
5. 各職員が任せられている仕事は責任感を持ってこなしている。	A:7 B:10 C:0 D:0 無:3	75	17	4.4	
6. 各職員が職員会議等で必要と思う質問や意見を発言することができている。	A:3 B:8 C:4 D:0 無:5	59	15	3.9	あまり発言できず職員会議でももっと積極的に意見を言えるようにしたい。自発的に発言することが少ないため、意見を言ってもらえるよう促し発表してもらっている。
7. 研修で得た内容・成果は他の職員に伝達され、保育に活かされている。	A:1 B:11 C:3 D:0 無:5	58	15	3.9	各自研修で受けたことを報告する場が必要と感じています。キャリアアップ研修の参加交流をもっと行えるとよい。

4. 家庭・地域社会

内容		得点	回答数	得点	
1. 保護者に対して、丁寧な言葉遣いと気持ちの良い対応を心がけている。	A:7 B:8 C:0 D:0 無:5	67	15	4.5	どう受け止められているのか心配である。
2. 送迎時等に子どもの姿を保護者に伝えている。	A:3 B:6 C:0 D:0 無:11	39	9	4.3	なるべく伝えられるよう努力してしている。これからも、子どもの成長や頑張り は積極的に伝えたい。
3. 保護者に子どもの伸びているところや課題を伝えるなど連携をとっている。	A:3 B:6 C:0 D:0 無:11	39	9	4.3	課題の面を伝える時には十分考え発言しているが、受け止められる方に心配。
4. 保護者の考え願いに耳を傾け、家庭との連携を図るように努めている。	A:4 B:6 C:0 D:0 無:10	44	10	4.4	担任ではないが、必要に応じて対応すべき保護者に対しては行っている。
5. 家庭環境及び食事習慣等、園以外での子どもの状態を把握している。	A:5 B:6 C:2 D:1 無:6	57	14	4.1	担任ではないが気になる園児に対しては行っている。踏み込めずトラブルにも なりやすく慎重になっているかと思います。代替にも情報共有させてほしいで す。保Hいつ用と考えられる情報を把握できるよう努めている。
6. 地域や保護者の意見を保育等に反映している。	A:3 B:8 C:2 D:0 無:7	53	13	4.1	
7. 他園や関係機関との連携を有効に図り、情報共有している。	A:4 B:4 C:2 D:1 無:9	44	11	4.0	他園の情報は、自ら積極的に吸収してほしい。うれしば、保健センター、きたよ んなどと連携している。
8. 保護者により対応を変えていない。	A:11 B:3 C:0 D:0 無:6	67	14	4.8	

5. 健康・安全

内容		得点	回答数	得点	
1. 施設遊具等の定期的な安全点検の実施と改善が図られている。	A:9 B:4 C:0 D:0 無:7	61	13	4.7	定期点検を行っている、
2. 感染症への対応において共通理解のもと迅速で適切な対応がとられている。	A:10 B:7 C:0 D:0 無:3	78	17	4.6	コロナが5類になりよかった。以前に比べて感染症が流行しているときの対応 が迅速なり自分も気をつけるようになった。

3. 食育計画に沿った指導保育や健康安全面を配慮した生活習慣が図られている。	A:5 B:9 C:0 D:0 無:6	61	14	4.4	アレルギー対応、乳児(0~1歳)食材の大きさ切り方など対応。
--	---------------------------------	----	----	-----	--------------------------------

6. 事務管理・運用

内容		得点	回答数	得点	
1. 個人記録簿は、適切に記載し、整理保管できている。	A:9 B:3 C:0 D:0 無:8	57	12	4.8	
2. 園内で知りえた事柄に対して守秘義務は徹底できている。	A:17 B:1 C:0 D:0 無:2	89	18	4.9	
3. 金銭等を取り扱う場合、適正かつ適切に処理できている。	A:10 B:2 C:0 D:0 無:8	58	12	4.8	金庫がない代わりに今後は鍵のある保管場所を活用する。

自己評価とは別に

質問内容	上位キーワード	集約結果	
くすみ保育園の子どもの姿から、育てたい点を強い順に2点に絞ってキーワードで記入ください。	1 思いやり 2 主体性 3 伝える力	1番目	思いやり9 伝える力2 生きる力1 関わる力2 考える力1 体幹力1 明るく元気2
		2番目	主体性3 伝える力3 意欲関心2 聞く力1 思いやり2 自然かかわる力1 落ち着いた態度1 社会性1 想像力1 のびのび1 向上心1

内部評価のまとめと今後の対応(園内表評価)

相対的に良好な部分(4.5以上)

・発達に応じた指導計画の作成・行動の計画や実施において反省や評価を反映する・特定な子どもへの特別扱いはしない・保護者に対しての丁寧な言葉遣い気持ちの良い対応を心がけている・保護者により対応を変えていない・安全点検の実施や改善・感染症への対応把握適切な対応・知りえた事項への守秘義務・個人記録の適切な記載と整理保管・金銭等の適切な処理

(今後の対応)

○守秘義務など職務に対する意識を心がけ業務を遂行していることが見られる。また定期的な安全点検や避難訓練などリスクを減らす努力がされている。小さな隙や油断で事故が発生するので日常気付いたことは情報を共有して、改善すべき点は迅速に対応するようにしたい。○子どもや保護者への対応は、我が子の成長や変容の姿など保育士の言動で励まされたり、笑顔に救われる。引き続き気持ちのよい対応をしていきたい。○個人情報流失の報道が多い中、個人情報は、共有ファイルに保存するなど園内に留めていくことを徹底する。

相対的にみて要改善と思われる部分(4.0未満)

3.9という基準のものがほぼ大半だが、相対的に低めの数値の内容は次のとおりである。・職場内で連携がとれている・研修の改善や専門書により知識・技能の向上に努める・職員間のほうれんそう・保育を良くしたり、業務効率化を図ったりする提案・各職員が職員会議等で必要と思う質問や意見を発言する・研修で得た内容・成果の共有や活用

(今後の対応)

○『ほうれんそう』の連携については、ミーティングでの情報、行事における計画や実施方法など新旧職員、正職非常勤問わず連携を大切にしていける必要がある。○各種会議等での情報も、守秘義務を守る中で、内部共有を図ることを大切にしていける必要がある。○行事の計画立案、作成や反省を生かすなどの際、共有ファイル有効活用が業務効率化の肝になる。○研修の時間確保は課題であるが、多くがオンデマンド方式である昨今、可能な範囲で勤務時間内でも受講できるように努めたい。○保育の質や子どもに還元すべき研修後の還元は紙面交流や簡単な口頭説明であっても実施していきたい。